

Guatemala 30 de junio del 2021 ✓
Informe No. 006-2021 ✓

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director:

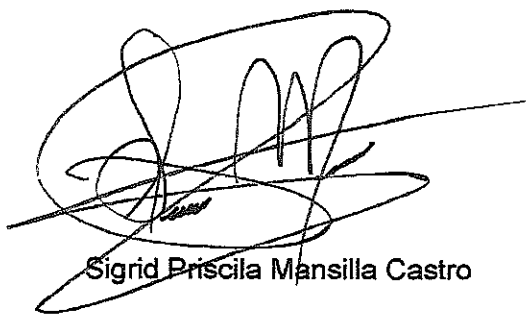
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos DGA-029-023-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 7-2021**, correspondiente al mes de junio, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 552D9A1C Numero de DTE 3539749000.

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generan en este Departamento, cuando se le requiere.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

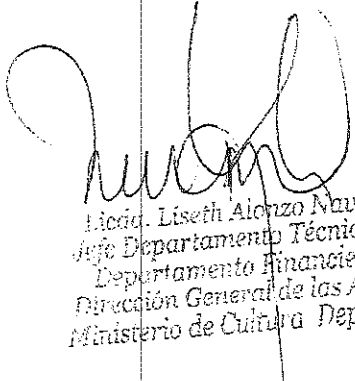
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ordenamiento y archivado de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- b) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.
- d) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.
- e) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Liseth Alonzo Navas
Jefe Departamento Técnico II
Departamento Financiero
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Deportes